

## PROJEKTANTRAG

Projektname <sup>1</sup>	Zielgruppe <sup>1</sup>	Voraussichtliche Projektdauer <sup>1</sup>
<i>Bitte geben Sie hier den Projekttitle ein.</i>	<i>Für wen ist das Projekt gedacht?</i>	Beginn: Ende:

Projektpate <sup>1</sup> (Angaben zu Person / Institution)	Organisation (falls existent)	Ansprechpartner vor Ort
<input type="checkbox"/> Frau <input type="checkbox"/> Herr Nachname: Vorname: Institution: Straße: PLZ: Ort: Land: Telefon: E-Mail:	Name der Organisation: Straße: PLZ: Ort: Land: Telefon: E-Mail: Internet-Adresse:	<input type="checkbox"/> Frau <input type="checkbox"/> Herr Nachname: Vorname: Institution: Straße: PLZ: Ort: Land: Telefon: E-Mail:

### Beschreibung des Projekts (Ziele und geplante Maßnahmen)

*Detaillierte Beschreibung des geplanten Projekts:*

- *Initiale Beschreibung, ausschlaggebenden Idee – warum wird Hilfe benötigt?*
- *Ziel(e) des Projektes – was soll erreicht werden?*
- *Durchzuführende Maßnahmen – was muss getan werden?*

### Zeitplan des Projekts<sup>1</sup>

*Folgende Informationen für die zeitliche Umsetzung des Projektes werden benötigt:*

- *Zeitplan – bis wann muss was erreicht werden?*
- *Maßnahmen Planung – welche Aktivitäten müssen bis zu welchem Zeitpunkt erreicht werden?*
- *Unterstützungsleistung – zu welchem Zeitpunkt werden die notwendigen Mittel benötigt?*

### Risiken und mögliche Umsetzungshindernisse<sup>1</sup>

*Welche Risiken können heute schon abgeschätzt werden, die gegen eine erfolgreiche Umsetzung des Projektes sprechen, hinsichtlich*

- *Zielerreichung*
- *Zeitplan*
- *Benötigter Mittel*

### Mittelverwendung und Transparenz<sup>1</sup>

*Folgende Informationen zur Umsetzung des Projektes werden benötigt:*

- *Einfache Gewinn- und Verlustrechnung: Eingeworbene Mittel, Verwaltungskosten (Personal-, Sach- und Kapitalkosten, Sonstige Kosten), Direkt für Projekt aufgewendete Mittel (Personal, Material, Sonstiges)*
- *Akzeptanzerklärung der auf twodecide.de aufgeführten Transparenzprinzipien*
- *Verpflichtungserklärung twodecide 3 Monate nach Projektabschluss und 1x p.a. (bei länger laufenden Projekten) Mittelverwendungsrechnung bereitzustellen*

### Art des Bedarfs<sup>1</sup>

Geldspende	Sachspende	Talentspende
<i>Welcher Mittelumfang wird benötigt?</i>	<i>Welche Arten von Mitteln werden benötigt?</i>	<i>Welche Art von Talentspende wird benötigt?</i>

### Wie kam der Kontakt zu twodecide zustande? <sup>1</sup>

(bitte ankreuzen)

- Internetauftritt twodecide
- Internet sonstige
- Veranstaltung (welche? \_\_\_\_\_)
- Persönlicher Kontakt (wer? \_\_\_\_\_)
- Sonstiges

**Bitte ergänzen Sie, soweit vorhanden, folgende Unterlagen als Anlage**

- Bilder des Projektes vor Ort
- Tätigkeitsbericht
- Jahresbericht (Financials)
- Projektbroschüre
- Zertifizierungen (Spendensiegel, Prüfungsbericht, CharityWatch)

\_\_\_\_\_  
Ort, Datum

\_\_\_\_\_  
Unterschrift

\_\_\_\_\_  
<sup>1</sup> Verpflichtende Angaben